

Принято

На педагогическом совете

МБДОУ № 39 Детский сад

«Сказка» г.Кызыла

Протокол 1 от «30» 09 2022г.

Утверждено:
Заведующей МБДОУ № 39
Детский сад «Сказка» г.Кызыла

Павлова М.П.
Приказ № 54/11
от «30» 09 2022г.

Положение о Педагогическом Совете (Совет педагогов) МБДОУ № 39

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 «Сказка» г.Кызыла РТ (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- 1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития Бюджетного учреждения.
- 1.3. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы Учреждения, а так же

Принято

Утверждено:

На педагогическом совете

Заведующей МБДОУ № 39

МБДОУ № 39 Детский сад

Детский сад «Сказка» г.Кызыла

«Сказка» г.Кызыла

_____ \Павлова М.П.

Протокол ___ от «___» _____ 20 __ г.

Приказ № ___

от «___» _____ 20 __ г.

Положение о Педагогическом Совете (Совет педагогов) МБДОУ № 39

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 «Сказка» г.Кызыла РТ (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- 1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития Бюджетного учреждения.
- 1.3. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы Учреждения, а так же

содействия повышению квалификации педагогических работников.

- 1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.8. Положение о Педагогическом совете утверждается заведующим Учреждения.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса.
- 2.2. К компетенции Педагогического совета, действующего в Учреждении, относится решение следующих вопросов:
 - осуществляет стратегию образовательного процесса в Учреждении;
 - осуществляет и утверждает выбор образовательных программ, педагогических технологий;
 - обсуждает и утверждает годовой план работы Учреждения, план летней оздоровительной работы, план оздоровительно - профилактической работы и коррекционно - педагогической работы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
 - определяет направления экспериментальной работы, отслеживает его ход и наблюдает за результатами этой деятельности, определяет н

- организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению и обобщению передового опыта, представляет педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрения;
- рассматривает состояние программно-методического, технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги воспитательной работы;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения, педагогических, медицинских и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов.

3. Состав Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе и работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят заведующий, ее заместители.

3.2. Председателем Педагогического Совета является заведующий образовательным учреждением.

3.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- контролирует ведение документации о деятельности Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает простым большинством голосов секретаря, который работает на общественных началах и ведет документацию и протоколы заседаний Педагогического совета.

4. Функции Педагогического совета

4.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения; - выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

5. Права Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация управления Педагогическим советом

- 6.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

- 6.2. В нужных случаях на заседание приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 6.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год, в соответствии с годовым планом работы Учреждения.
- 6.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.5. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 6.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания, результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.
- 6.8. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления
- 7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Советом Учреждения, через участие представителей Педагогического совета в заседании Совета Учреждения.
- 7.2. Представление на ознакомление Совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета.

7.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания.

8. Ответственность Педагогического совета

8.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам. б

9. Делопроизводство Педагогического совета

9.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня; - ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц; - решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения (10 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.