



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА ТЫВА
ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА КЫЗЫЛ

РЕШЕНИЕ

29 марта 2017 года

г.Кызыла

№ 324

О Порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории городского округа «Город Кызыл Республики Тыва»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 05.05.2014 г. № 2562 ВХ-1 «Об образовании в Республике Тыва», в целях реализации права граждан на образование по образовательным программам дошкольного образования, руководствуясь Уставом городского округа «Город Кызыл Республики Тыва»,

Хурал представителей города Кызыла РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

2. Мэрии города Кызыла:

2.1. привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим решением;

2.2. осуществлять комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим решением;

2.3. организовать деятельность комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений, утвердив ее состав и положение о ней.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комитет по образованию Хурала представителей города Кызыла (Ондар Н.Д.) и мэрию города Кызыла (Ховалыг В.Т.).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Кызыла



Д. Оюн



**Порядок
комплектования муниципальных образовательных
учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования, на территории городского округа
«Город Кызыл Республики Тыва»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует комплектование в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» (далее – ДООУ), включая учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Данный порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 21.06.2014 г. №2562 ВХ-І «Об образовании в Республике Тыва», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1-14 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендации по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с целью урегулирования порядка комплектования дошкольных организаций, обеспечения общедоступного дошкольного образования.

1.3. Учет детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», и форм получения дошкольного образования, определенных родителями (законными представителями) детей осуществляет Департамент по образованию Мэрии города Кызыла (далее – Департамент по

образованию), (адрес: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кочетова, д. 137; тел.: 3-31-56, 3-18-02; сайт: kyzyl.edu17.ru, doimp@mail.ru).

1.4. Прием детей в дошкольные образовательные учреждения (далее по тексту – ДОО) осуществляется руководителем дошкольного образовательного учреждения в соответствии с правилами приема, разработанными на основе настоящего Порядка.

1.5. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.6. В случае отсутствия свободного места в ДОО, в желаемом ДОО, Департамент по образованию вправе предложить место в другом ДОО (при наличии свободных мест).

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольные образовательные учреждения.

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования (далее - учет) - это муниципальная услуга, заключающаяся в регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» АИС комплектование ДОО - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании, в присмотре и уходе в учреждении и (или) иных формах.

2.2. На учет для получения места в ДОО ставятся дети с рождения и до 7 лет.

2.3. Под очередностью в ДОО понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОО в текущем учебном году, но не обеспеченных таким местом на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

2.4. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДОО, избежание нарушений прав ребенка при приеме в ДОО, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДОО для удовлетворения потребности граждан в ДОО, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.5. Персонифицированный учет детей ведется в течение всего учебного года без ограничений, осуществляет Департамент по образованию непосредственно через Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Тыва» (далее - МФЦ) путем приема письменных заявлений родителей (законных представителей) о постановке на учет для зачисления детей в ДОО города Кызыла в течение учебного года и внесения записи в журнал регистрации входящих заявлений

о постановке на учет для зачисления детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Кызыла. Учет может производиться на электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет.

2.6. Постановка на учет осуществляется:

- путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале государственных услуг в сети Интернет родителями (законными представителями);

- универсальным специалистом МФЦ на основании личного обращения родителей (законных представителей) в приемные дни по адресу: г. Кызыл, ул. Кечил-оола, д. 7б, при наличии копий и оригинала следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с наличием постоянной либо временной регистрации по месту жительства в городском округе «Город Кызыл Республики Тыва»;

2) свидетельства о рождении ребенка;

3) документа, подтверждающего наличие установленных действующим законодательством льгот (преимуществ) отдельным категориям граждан (при наличии льгот);

4) документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка (в случае, если документы подаются законным представителем).

2.7. С целью оптимизации процесса постановки на учет, заявление о постановке на учет родители (законные представители) детей могут направить почтовым сообщением, а также по электронным каналам связи. В этом случае уполномоченное лицо или орган в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления информирует родителей (законных представителей) о дате и времени постановки на учет соответственно почтовым сообщением или по электронной почте.

2.8. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, желаемая дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения, адрес фактического проживания ребенка, а также желаемые ДОУ.

2.9. Обработка и хранение персональных данных родителей и персональных данных ребенка (детей) осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. При регистрации заявления и постановки на учет родителям (законным представителям) ребенка выдаются уведомления с 16-ти значным номером заявления, для того чтобы в режиме реального времени родители могли проверять и отслеживать номер очереди, как движется их очередь, и какой номер присвоен ребенку в очередном году (Приложение № 1).

2.11. Персональные данные ребенка вносятся в список детей (реестр АИС комплектование ДОУ), нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДОУ в первоочередном порядке (если таковые имеются).

2.12. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других ДОО.

2.13. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) места в ДОО, изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год.

2.14. Ребенок снимается с учета в случаях:

- подачи личного заявления родителей (законных представителей) о снятии с учета;

- выявления в предоставленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для постановки на учет;

- если ребенок уже состоит на учете или посещает ДОО города Кызыла и районов Республики Тыва.

2.16. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме заявления при отсутствии обязательных к предоставлению документов.

3. Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

3.1. В муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Кызыла принимаются дети жителей города Кызыла, имеющие постоянную либо временную регистрацию по месту жительства одного из родителей в городе Кызыле.

3.2. Департамент по образованию комплектует ДОО ежегодно в установленный период времени с 1 июня по 31 августа текущего календарного года, распределяет по ДОО детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОО.

В целях обеспечения публичности процедуры комплектования при Департаменте по образованию создается Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных учреждений (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и положение о ней утверждается приказом начальника Департамента по образованию. В состав Комиссии включаются сотрудники Департамента по образованию, депутаты Хурала представителей города Кызыла (по согласованию, но не менее двух человек), в состав комиссии могут входить представители общественности.

К полномочиям Комиссии относятся:

- формирование Списков детей, поставленных на учет в соответствии с настоящим Порядком, для направления в дошкольные образовательные учреждения в текущем году;

- анализ сведений о наличии свободных мест, получаемых в течение года Департаментом образования от дошкольных образовательных учреждений, в том числе освободившихся или вновь созданных мест;

- формирование Списков детей в целях доукомплектования дошкольных

образовательных учреждений в случае наличия в них свободных (освободившихся, вновь созданных) мест в течение текущего учебного года;

-контроль за соблюдением законодательства по вопросу комплектования образовательных учреждений.

По результатам заседания Комиссии составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. В протоколе указываются фамилии, имена, отчества, даты рождения детей и дошкольные образовательные учреждения, в которые они направлены. Протокол является основанием для выдачи направления для зачисления в дошкольное образовательное учреждение.

3.4. Если в процессе комплектования места в ДОО предоставляются не всем детям, они обеспечиваются местами в ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОО с 1 июня следующего календарного года.

3.5. Департамент по образованию систематически в течение календарного года обобщает и анализирует сведения о наличии в ДОО свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места по очередности в текущем году.

3.6. В случае если Департамент по образованию не может обеспечить местом в ДОО ребенка поочередности с 1 сентября текущего года, то до предоставления такому ребенку места в ДОО предоставляется возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственном образовательном учреждении; в группах семейного типа; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное место (освободившееся или вновь созданное место) в текущем году либо место в ДОО с 1 сентября следующего года.

3.7. При зачислении ребенка в ДОО Департаментом по образованию на основании протокола комиссии выдается направление установленного образца. Направление выдается и регистрируется в журнале учета направлений (Приложение № 2).

3.8. Руководители ДОО принимают детей на основании направления Департамента по образованию.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии только с согласия родителей (законных представителей).

Для этого после регистрации заявления в ЕИР ребенок направляется на обследование в психолого-медико-педагогической комиссии Департамента

по образованию, которая принимает решение о необходимости представления ребенку места в дошкольном учреждении или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной направленности.

На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии Департамента по образованию ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в дошкольном учреждении или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной направленности.

3.10. Дети с туберкулезной интоксикацией принимаются в группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией на основании направления Государственного учреждения здравоохранения «Тувинский республиканский противотуберкулезный диспансер» при наличии свободных мест.

3.11. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДОУ:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон РФ от 15.05.1991 г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети прокуроров и следователей Следственного комитета РФ, судей (Федеральный закон от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации», Закон РФ от 26.06.1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих из числа, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной

системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибшим (пропавшим без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»).

3.12. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольную организацию:

- дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227);

- дети иных категорий граждан, имеющих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на льготное предоставление мест в дошкольных образовательных учреждениях.

3.13. Для подтверждения права на льготное предоставление места в ДООУ граждане представляют документ, подтверждающего наличие

установленных действующим законодательством льгот (преимуществ) отдельным категориям граждан.

3.14. Количество мест в ДООУ, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

4. Порядок и условия приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

4.1. Родители (законные представители) ребенка в течение трех календарных дней со дня получения направления обращаются к руководителю ДООУ с заявлением о зачислении ребенка в ДООУ.

4.2. Прием детей в ДООУ города Кызыла осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных родителей);
- направления установленного образца, выданного Департаментом по образованию;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- медицинской карты ребенка, оформленной учреждением здравоохранения, содержащей медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии Департамента по образованию (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

4.3. При поступлении ребёнка в ДООУ издается приказ о его зачислении.

4.4. В случае непосещения ребенком ДООУ в течение 30 календарных дней со дня получения направления без уважительных причин, направление аннулируется, место предоставляется другому ребенку в порядке очередности, запись о ребенке исключается из электронного и бумажного реестра.

4.5. О наличии уважительных причин (болезнь ребенка или родителей (законных представителей), длительная командировка или отпуск родителей (законных представителей), похороны родственников, чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера) родители (законные представители) уведомляют ДООУ в течение 30 дней. При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, за ребенком сохраняется место в ДООУ.

4.6. ДООУ, принявшее ребенка, в недельный срок информирует Департамент по образованию о зачислении ребенка с указанием номера и даты направления, его фамилии, имени и отчества или о неприбытии ребенка без уважительных причин.

4.7. Руководители ДОУ обязаны своевременно информировать Департамент по образованию об освободившихся местах и осуществлять прием детей только при наличии соответствующего направления.

4.8. При приеме ребенка в ДОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. При приеме ребенка в ДОУ заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям), второй экземпляр хранится у руководителя ДОУ.

4.10. По состоянию на 1 сентября каждого учебного года при зачислении детей в ДОУ, а также при поступлении ребенка и выбытии из ДОУ в течение учебного года, руководителями ДОУ издаются приказы о зачислении и приказы, об отчислении воспитанников.

4.12. Родители (законные представители), представившие в дошкольную организацию заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Перевод ребенка из одного ДОУ в другое решается при наличии свободного места в соответствующем ДОУ.

4.12. Отчисление детей из ДОУ производится по следующим основаниям:

- заявления родителей (законных представителей);
- в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии Департамента по образованию при полной компенсации по основному заболеванию из групп компенсирующей направленности;
- в соответствии с медицинским заключением о снятии ребенка с учета государственного учреждения здравоохранения «Тувинский республиканский противотуберкулезный диспансер» из групп оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией;
- по решению суда в случае неоднократного невыполнения родителями (законными представителями) условий договора, регулирующего взаимоотношения между ними и ДОУ.

4.13. Отчисление детей осуществляется приказом руководителя ДОУ.

4.14. Руководители ДОУ несут персональную ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Контроль за комплектованием ДОУ осуществляется Департаментом по образованию.

Приложение № 1
к Порядку комплектования
муниципальных дошкольных
образовательных учреждений,
расположенных на территории
городского округа
«Город Кызыл Республики Тыва»

(ФИО заявителя)

Уведомление о постановке ребенка на учет для зачисления в ДОУ

Настоящим уведомляю, что на основании заявления № _____
от «__» _____ 201__ г. о постановке на учет и зачислении ребенка в
образовательное учреждение, реализующее основную образовательную
программу дошкольного образования (детский сад), принято решение о
постановке ребёнка _____

(ФИО ребенка)

на учет для зачисления в ДОУ.

Текущий номер в общегородской очереди -

Номер в льготной очереди -

Для проверки и отслеживания номера очереди воспользуйтесь ссылкой
<http://sadiк.monrt.ru/gosuslugi/dou/queue-number/>

Перейдите по указанной ссылке, выберите способ поиска по номеру заявки
и укажите шестнадцатизначный номер заявления.

_____ «__» _____ 2015 г.

Подпись ответственного сотрудника
органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере
образования

